sanwa company

洗面化粧台

ステムズ･ロンターノ

取扱説明書　14-00124-01

⚠注意　禁止　実行

以上の記号の記述を必ずお読みになり、記載事項をお守りください。

●安全上の注意について

示した注意事項は、状況によって重大な結果（傷害、物損）に結びつく恐れがあります。必ずお守りください。

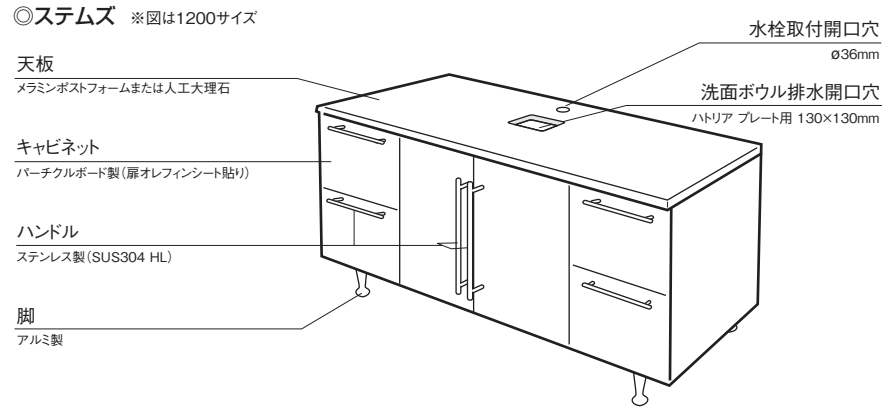
- 扉が傾いたり、がたついた時は蝶番のネジを閉め直してください。（破損やケガをする恐れがあります）
- 扉やハンドルにぶら下がったり、大きく開け過ぎたりしないでください。（破損やケガをする恐れがあります）
- 排水口に直接熱湯を流さないでください。（破損や水漏れの恐れがあります）
- 棚板や、引出しに規定重量以上の物を入れないでください。　製品の歪み･破損･落下の原因となります。耐荷重については下記の重量をお守りください。

  棚板（底板）1枚につき　8kgまで
  引出し一箇所につき　12kgまで
  キャビネットひとつにつき 45kgまで

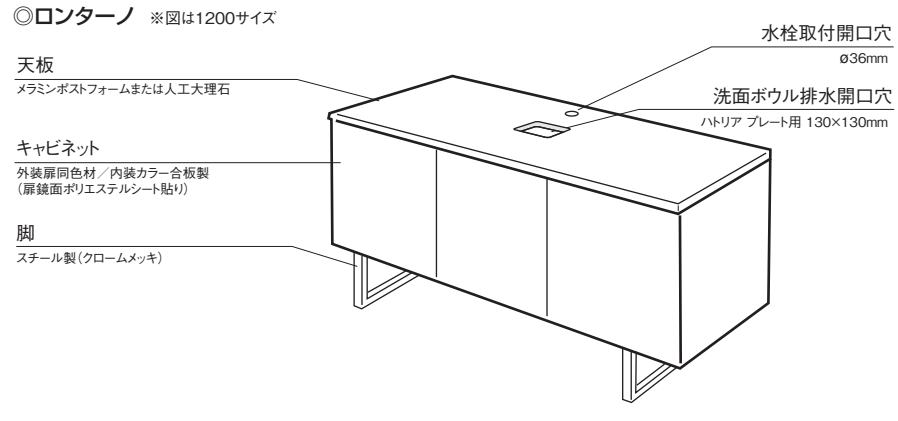
- キャビネット内部で電気製品のご使用はおやめください。（製品の故障や火災の原因になります）
- 扉の開閉時手足をぶつけないでください。（指を挟んでケガをする恐れがあります）
- 混合水栓のご使用の際、必ず水から出してください。（やけどをする恐れがあります）

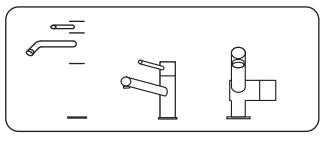
1 洗面台の名称

◎**ステムズ**　※図は1200サイズ



◎**ロンターノ**　※図は1200サイズ





お願い

水栓機器には、それぞれ専用の取扱説明書が付属してます。必ずお読みになって使用上のご注意、メンテナンスを守り、正しくお使いください。

2 天板（人工大理石の場合）

お手入れ方法

水や湯を含んだ布またはスポンジで、こまめにふいてください。週に一度くらい台所用洗剤を含ませた布でふきとると、油性の汚れが落ちます。トップに残った洗剤は固く絞った布でふきとってください。ひどい汚れや落ちにくい汚れはナイロン不織布（スコッチブライト等）でていねいに磨いてください。

- 金属たわしや粒子の粗い粉末クレンザー類を使用しないでください。（キズがつく恐れがあります）
- 硬く重い物を天板に落としたりしないでください。（キズ、割れ、へこみがつく恐れがあります）
- 漂白剤、硫酸、塩酸などは絶対に使用しないでください。（サビや変色の恐れがあります）
- 人工大理石、メラミンにはアセトン、シンナー、ペイント除去液などの溶剤は絶対に使用しないでください。（変色の恐れがあります）
- 沸騰したお湯をかけたり、タバコ等を直接天板に置かないでください。（熱で変色、割れの恐れがあります）
- ぬれたヘアピンを天板上に放置しないでください。（サビが移る『もらいサビ』がでる恐れがあります）

3 天板（メラミンの場合）

お手入れ方法

布またはスポンジに台所用中性洗剤をつけて汚れを落としてください。次に水を含んだ布で洗剤をふきとってください。普段からかたづけが済んだら、乾いた布で水滴をきれいにふきとってください。

4 洗面器（陶器の場合）

お手入れ方法

普段の汚れ（石鹸や歯磨き粉、こぼれた化粧品）などは水で洗い流して乾拭きします。水あかなどは、柔らかいスポンジに中性洗剤を使用し、水洗いしたあと乾いた布で水気を拭き取ってください。ヘアカラー、ヘアマニュキアに含まれる溶剤に変色、変質の原因となるものが含まれている場合があります。すぐに洗い流してください。

5 洗面器（アクリル樹脂の場合）

お手入れ方法

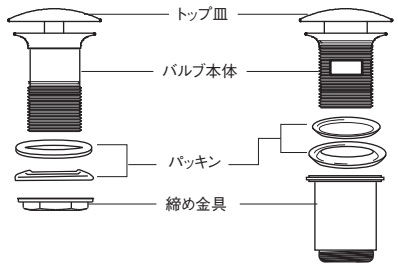
汚れを長く放置すると表面の細かなキズに汚れがしみ込むことがあります。日々水拭きしてください。こまめなお手入れで汚れを防止することをおすすめします。油汚れなどは柔らかいスポンジに中性洗剤を使用し、水洗いしたあと乾いた布で水気を拭き取ってください。強くこするとその箇所の光沢が少し変化する場合がございます。

- 金属たわしや粒子の粗い粉末クレンザー類を使用しないでください。（キズがつく恐れがあります）
- 硬く重い物を落としたりしないでください。（キズ、割れの恐れがあります）
- 直接熱湯をかけたりしないでください。（熱で変色や割れ、変形の恐れがあります）

6 排水バルブ

お手入れ方法

クロムメッキの場合、日頃から柔らかい布、スポンジで拭いてください。時々カーワックスやミシン油などを含ませて磨くことをおすすめします。トップの皿が外せるタイプは、中にたまったゴミや髪の毛等を取ることができます。



- ゴミや髪の毛などがたまる場合はこまめに捨ててください（悪臭の発生や水詰まりの恐れがあります）
- 金属たわしや粒子の粗い粉末クレンザー類を使用しないでください。（キズやサビの恐れがあります）

7 キャビネット

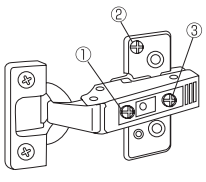
お手入れ方法

汚れている場合は布またはスポンジに薄めた中性洗剤をつけて汚れを落としてください。次に水を含んだ布で洗剤をふきとり、乾いた布でからぶきしてください。隅にたまったゴミはブラシで取除いてください。油･調味料･食品の汚れを放置しているとサビやカビの原因になりますので早めにお手入れください。

- 扉やキャビネットが濡れた場合は、乾いた布で拭き取ってください。

蝶番の調整方法

扉は調整した状態で出荷しています。使用しているうちに微調整が必要な場合は①②③のネジを回し、調整してください。調整後は②③のネジを締めます。



◎左右調整の場合
…①のネジを回す。
◎前後調整の場合
…③のネジを回す。
◎上下調整の場合
…②のネジを緩めて調整。
◎ガタツキの調整の場合
…②③のネジを締める。

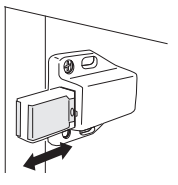
8 扉

お手入れ方法

普段のお手入れは柔らかい布でからぶきしてください。汚れている場合は布またはスポンジに薄めた中性洗剤をつけて汚れを落としてください。次に水を含んだ布で洗剤をふきとり、必ず乾いた布でからぶきしてください。

プッシュラッチの調整方法（ロンターノの場合）

ラッチは、調整した状態で出荷しています。床のフリク等で扉の調整が必要な場合は蝶番で調整しますが、それでもうまくいかない場合はラッチ本体を移動させて、具合のいい場所に付け直してください。



◎マグネットのついたラッチが動いて扉が開閉します。プッシュするために扉との隙間が必要になります。

- 金属たわしや粒子の粗い粉末クレンザー類を使用しないでください。（キズがつく恐れがあります）
- 漂白剤、硫酸、塩酸などは絶対に使用しないでください。（変色や光沢が無くなる恐れがあります）
- 家具用ワックス、シンナー等の有機溶剤は使用しないでください。（変形や変色の恐れがあります）
- 塗装面にセロテープ、ガムテープを貼らないででください（剥がした後、汚れが残る恐れがあります）

9 洗面台取付・設置資料

- 搬入・搬送は必ず手運びでお願いします。
- 重量がある為、荷受の準備をお願いします。※車上渡しとなります。
- 据付調整時には必ず軍手を着用してください。
- 電気工事、管工事は関連する法令、規定に従って、必ず『有資格者』が行なってください。

※洗面台重量

L600	31kg
L900	42kg
L1200	66kg

準　備

1. 搬入経路を確保。
2. 据付位置の床レベルが出ているか確認。
3. 設備位置は図面通りか確認してください。

組　立

◎ステムズ・ロンターノの場合　※設備図面はホームページよりダウンロードできます。

4. 無開口のメラミン天板は、現場で開口可能です。(12 参照)
5. 脚を付属ビスで固定してください。(10 参照)
   ※必ずキリ等で下穴を開けてからビス固定してください。
6. 背面もしくは底面にルーターまたはホルソーで配管用・配線用の穴を開けます。※設備図面参照
7. キャビネット本体を付属ビスで壁面に固定してください。(10 参照)
8. 天板固定用の三角型金具が固定されています。人工大理石天板の場合は金具を下げて取付してください(固定位置は下穴加工されています)(10 参照)
9. 天板をのせて金具と天板をネジで固定してください。(11 参照)
10. 水栓、洗面器を天板に取付してください。※設備図面参照
11. 扉の調整(7 参照)　※レール(引出し)は調節不可となります。

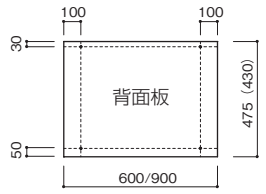
配　管

12. 給排水の接続。

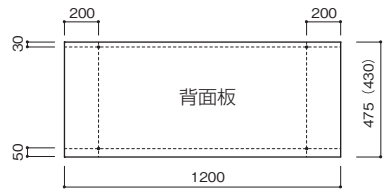
- 取付、設置後は必ず養生してください。
- 引出しの取外しには必ず軍手などを着用してください。けがをする恐れがあります。
- 扉がズレたりした場合は別紙の方法で調節できます。(7 参照)
- 設備機器類に関するお取り扱いは、個々メーカーの取扱説明書をご確認ください。
- キズやカケのクレームに関しましては、納品後3日以内にお知らせください。

10 固定用ビス穴位置(ステムズ・ロンターノの場合)

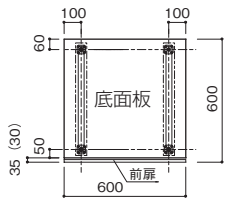
壁固定ビス位置【L600/900】



壁固定ビス位置 【L1200】

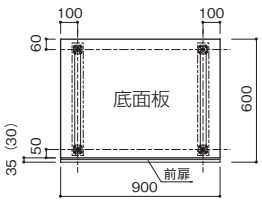


脚固定ビス位置【L600】



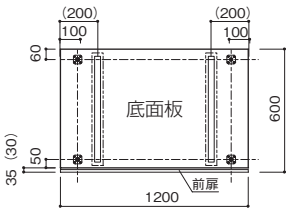
※()内はロンターノ

脚固定ビス位置【L900】



※()内はロンターノ

脚固定ビス位置【L1200】

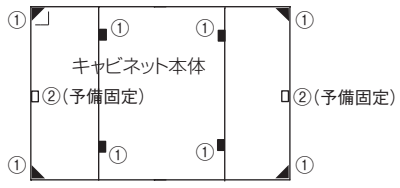


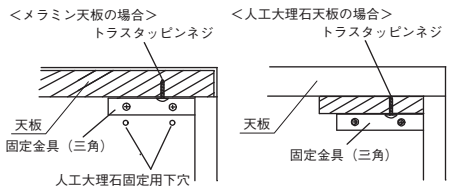
※()内はロンターノ

- 必ずキリ等で、下穴を開けてからビス固定をして下さい。
- この脚位置はあくまでも参考位置です。給配水管等があたる場合は任意の位置に動かしてください。

11 天板の固定方法(ステムズ・ロンターノの場合)

固定金具取付位置
①元々取付してある金具(4ヶ所または8ヶ所)
②反り等があった場合に取付する金具の場所

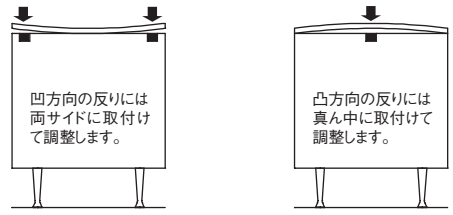




付属金物内容

①天板固定金具(反り調整用)　4ヶ　②タッピンネジ3.5x12　20本

天板の反り調整　1mmを越えるそりの場合は、反り調整用の金具で調整してください。



- 天板をのせる前にキャビネットに固定金具を取付してください。
  人工大理石カウンター取り付けの場合は、固定金具を外し「人工大理石固定用下穴」を使用し固定を行ってください。
- 天板をのせた後、洗面ボウル・水栓開口まわりの反りが1mm以内であるかご確認ください。(水漏れ防止の為)

12 天板開口方法

1. 天板開口穴開け

切断や穴開けは、切れ味の良い刃物を使用してください。穴開けには先ずコーナー部分にドリル穴を開けてから切断してください。直角仕上げは割れやヒビの原因になりますので、開口部のコーナーは10mm程度のRをつけてください。

※キャビネット無しの場合は、開口部はセンターに位置します。
※キャビネット付きをお選びの場合、据付位置で開口位置が変わるため、現場もしくは当社での特注加工が必要になります。ルーターまたはジグソー等をご使用ください。
※キャビネットは1200は2台、900は1台まで取付け可能です。

- 切れ味の悪い刃で無理な加工は避けてください。(化粧板の割れや欠けの恐れがあります)
- 補助アングルは600には付属しておりません。

13 アフターサービス

保 証 書

品　名	ステムズ・ロンターノ		
保証期間	期間：お買い上げ日から3年	お客様	お名前
お買い上げ日	年　月　日		ご住所
工事店名	店名 電話		電話

※上記はお客様でご記入をお願い致します。(サービスを依頼される際にお役に立ちます)

1．正常なご使用状態で、保証期間内に故障した場合には無償にて修理、または部品送付いたします。
2．保証期間内でも次の場合は有償扱いになります。
ア）使用上の誤り及び不当な修理や設置による故障及び損傷。
イ）正しい使用方法をお守りいただけなかった場合の故障及び損傷。
ウ）弊社以外の組立設置における、組立設置時の不注意または過失による故障及び損傷。
エ）弊社以外の組立設置において、組立設置資料通りに取付を行わなかった場合や、分解・改造などに起因する不具合。
オ）設置床面の凸凹に起因する不良や、それに伴うメンテナンス作業（扉の丁番調整等）。
カ）本来の目的以外の用途や一般家庭用以外（例えば車両、船舶への搭載、業務用など）に使用した場合の故障。
キ）お買上げ後の取付場所の移動による故障及び損傷。
ク）天災地変等不可抗力による故障及び損傷。
ケ）電気製品における異常電圧、指定外の使用電源(電圧、周波数)及び外部ノイズなどに起因する不具合。
コ）消耗部品（照明の管球・グローランプ・パッキン・カートリッジ等）の劣化に伴う故障及び損傷。
サ）建築躯体の変形(強度不足・ゆがみ）等製品本体以外の不具合に起因する製品の不具合及び表面仕上げの色あせ等の経年変化または使用に伴う摩擦等により生じる外観上の不具合。
シ）砂やゴミ、給水・給湯配管の錆など異物流入及び水あかの固着に起因する不具合。
ス）海岸付近、温泉地などの地域における腐食性の空気環境、公害に起因する不具合。
セ）温泉水・井戸水など水道法に定められた飲料水の水質基準に適合しない水を供給したことに起因する不具合。
ソ）汚れやメッキ部品の錆、カビ等、通常のお手入れ不足による不具合。
タ）ねずみ、昆虫など動物の行為に起因する不具合。
チ）凍結による故障及び損傷。
ツ）材料の性質上生じるもの。(木・石などの自然素材を使用したもの、または自然の風合いを狙った製品の微妙な色目や表面状態のばらつきなど)
テ）タバコの火、商品を傷める薬品（有機溶剤、塩素系洗剤、強酸・強アルカリ等）の使用により発生した損傷。
ト）硫黄やアルカリ分を含む入浴剤による損傷。
ナ）建物完成後、入居までの間に管理などの不備により生じたもの。
ニ）仕上げキズ等で引き渡し時にお申し出がなかったもの。
ヌ）保証書の提示が無い場合。
ネ）保証書にご購入者様情報、お買上げ年月日など必要事項の記入の無い場合、あるいは字句の書き替えられた場合。
ノ）離島又は離島に準じる遠隔地への出張修理を行う場合の出張に要する実費。
3．本書は日本国内にて有効です。
4．本書は再発行しませんので紛失しないよう大切に保存して下さい。

廃棄処分について　廃棄の処分の際は必ず専門業者に依頼してください。

ステムズ・ロンターノのホルムアルデヒド発散区分

1	製造企業名	株式会社サンワカンパニー
2	ホルムアルデヒド発散区分	内装仕上げ、下地部分共にF☆☆☆☆
3	表示ルール	「住宅部品表示ガイドライン」キッチン・バス工業会表示指針による
4	製造番号及び年月日	キャビネット本体に貼付の検査証によりご確認ください。
5	ホルムアルデヒド発散材料区分詳細	パーティクルボード　F☆☆☆☆ MDF　F☆☆☆☆ 合板　F☆☆☆☆ 接着剤　F☆☆☆☆

●●● sanwacompany

株式会社サンワカンパニー / SANWA COMPANY LTD.
●お客様相談センター　受付時間：土・日・祝日、夏期休業、年末年始を除く　9:00～17:30　TEL:0120-468-838　FAX:0120-382-096

TSSA-09125